

学費等一覧

入学年度学費等

入学時	納入① (納入時期/合格通知発行日から10日以内)				納入② (納入時期/2023年3月24日(金)迄)			A+Bの総合計
	入学金 (入学時のみ) ①	授業料 (年額) ②	施設維持費 (年額) ③	学費年間 ①~③の合計 A	総合演習費 (年額) ④	キャリア 教育振興費 (年額) ⑤	④⑤の合計 B	
	100,000	400,000	200,000	700,000	260,000	35,800	295,800	995,800

(単位:円)

【納入②について】 上記④⑤の内容は以下のとおりです。2023年3月24日(金)までに納めていただきます。

④ 総合演習費 (260,000円・年額)

実習、演習、イベントの企画・制作・運営など、業界の協力を得て企業の視点に立った体験型学習に特化した実学教育システムを展開しています。

⑤ キャリア教育振興費 (35,800円・年額)

文部科学省や経済産業省のガイドラインに基づき、産学連携教育のもと、社会人・職業人として自立するために必要な能力(計画力、問題解決能力、創造力、チームワーク、コミュニケーション力等々)や職業観、勤労観を形成・向上させるための実践教育を導入し、就職や進学に直結させています。

【上記の表以外に下記が別途必要となります。】

※2023年3月24日(金)までに納めていただきます。
正確な合計額は、2023年3月初旬にご案内いたします。

● 教本・教材費 (1~3年次合計約50,000円) ※教本・教材費は教本の改訂等の理由により、左記の全額の範囲内で、1~3年次に納入頂きます。

毎年のカリキュラムの見直しや選択科目によって教本・教材費が必要に応じて変更となりますので予定額を掲載しております。

● 制服 (約45,000円・本校指定店にて注文購入となります。)

女子制服はジャケット・スカート(又はパンツ)・リボンで約45,000円、男子制服はジャケット・パンツ・ネクタイで約45,000円です。
※シャツ・靴下・シューズは指定ではありませんが、推奨品を購入頂くことも可能です。

● 海外修学旅行積立金 (100,000円)

海外修学旅行は2年次に授業の一環として実施します。参加費用は総額300,000円前後で、渡航手続き時に差額を納入して頂きます。

※万が一、不参加の場合は、進級時の学費(授業料)に振替充当します。
※国際情勢により実施できない場合は、進級時の学費(授業料)に振替充当します。
※渡航先・研修内容等は当該年度により異なりますので、詳細はガイダンス時にお伝えします。

● 健康管理費 (22,000円・年額)

傷害保険、総合的な健康診断や健康相談、保健指導などが含まれます。

○ ノートパソコンの購入 (約84,000円~162,000円・任意で本校ECサイトにて注文購入も可能です)

2021年度よりオンライン授業等の必要性から、上記教本・教材とは別に一人一台ノートパソコンをご準備頂いております。
Microsoft Officeのアプリケーション(ワード、エクセル、パワーポイント等)は、在学中は本校のネットワークを通して無料でダウンロードいただけます。※2021年度実績

※やむなく入学を辞退される場合、2023年3月31日(金)までに入学辞退手続きを完了された方には、入学金を除き、納入された学費等を返還いたします。
4月1日以降は、最高裁判例に基づき、一旦納入された授業料、施設維持費および総合演習費、キャリア教育振興費等は返金できません。

2年・3年次進級時学費等

(単位:円)

2年次 3年次 進級時	授業料 (年額)	施設維持費 (年額)	総合演習費 (年額)	キャリア 教育振興費 (年額)	健康管理費 (年額)	卒業関連費 ※3年次進級時 のみ	進級時の 総合計
		500,000	200,000	260,000	35,800	22,000	45,000

◎進級時学費等は、進級前の2月下旬に納めていただきます。

※延納・分納のご相談は、学費担当(TEL 092-262-2765)までご連絡ください。